

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
местной администрации Терского
муниципального района КБР
от 21.01.2021 г. №20-п

УСТАВ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Малыш» городского поселения Терек» Терского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Малыш» городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее Учреждение) создано в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Малыш» городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек.

Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются действующим законодательством.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является местная администрация Терского муниципального района КБР (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени местной администрации Терского муниципального района КБР исполняет Управление образования местной администрации Терского муниципального района в части, определенном Положением об Управлении образования местной администрации Терского муниципального района.

1.5. Место нахождения Учреждения: 361202, Кабардино – Балкарская Республика, Терский муниципальный район, городское поселение Терек, ул. Кабардинская, д.257 «а».

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 361202, Кабардино – Балкарская Республика, Терский муниципальный район, городское поселение Терек, ул. Кабардинская, д.257 «а».

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация питания обучающихся;
- присмотр и уход за воспитанниками, получающими дошкольное образование.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение представительного органа родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

2.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Для локальных нормативных актов по конкретным вопросам предусматривается их утверждение с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления.

2.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 3 Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей и на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Директор назначается учредителем по итогам конкурса на замещение вакантной должности директора Школы сроком на пять лет.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией действует – Родительский комитет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается

по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, считаются обязательными, и реализуются приказами по Учреждению.

3.7. Управляющий совет является постоянно действующим органом. Управляющий совет формируется по инициативе администрации Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения в количестве не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Срок полномочий Управляющего совета ОУ составляет 3 года. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- работники Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников;

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском собрании, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, кото-

рым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Управляющий совет вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Учреждения:

- изменение образовательной программы;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

- вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
 - в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.
- согласовывает по представлению Руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленных локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания несовершеннолетних обучающихся;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает совместно с руководителем Учреждения публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.

3.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Родительский комитет.

Родительский комитет функционирует на основании действующего законодательства и настоящего устава. Комитет формируется на выборной основе сроком на 1 год.

Родительский комитет организует свою работу в соответствии с Положением о родительском комитете.

В состав Родительского комитета входят по два представителя родителей (законных представителей) от каждой группы, избранных на родительском собрании группы. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже четырех раз в год.

К компетенции Родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию ло-

кальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией Терского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
№ 27 январе 2021 года
ОГРН 1210400000364
ГРН _____
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Заместитель начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Ветсков
ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ
ПОДПИСЬ



Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью 9 листов

