

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малыш» городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

**Положение принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «10» января 2023г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКДОУ Детский сад № 4
«Малыш» г.п. Терек
Приказ №1 от «10» января 2023г.**

_____ **М.А. Цирхова**

**Положение об электронно-образовательной среде
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4
«Малыш» городского поселения Терек» Терского
муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронно-образовательной среде Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Малыш» городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение)

- устанавливает назначение и составные элементы электронно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Учреждения;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС Учреждения;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб - сервисам ЭИОС Учреждения);
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014г. №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)» (с изменениями на 2 июня 2022 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Малыш» городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;
- локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

Электронно-информационная образовательная среда– это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.3. ЭИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек (далее — ДОУ).

1.4. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ЭИОС несет заместитель директора по УВР.

2.Целями создания ЭИОС являются:

- 2.1.Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- 2.2.Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;
- 2.3.Использование ресурсов ЭИОС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- 2.4.Переход к безбумажному документообороту;
- 2.5.Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

3.Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

3.1.Создание ЭИОС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

3.2.В организации воспитательно-образовательного процесса ЭИОС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

3.3.В управлении дошкольным учреждением ЭИОС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

3.4.В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ЭИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;

— Создание условий дальнейшего развития информационного пространства Учреждения в условиях ЭИОС района и города.

4. Структура ЭИОС дошкольного учреждения

4.1. ЭИОС Учреждения включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- стационарный мультимедийный комплекс (2 шт.);
- компьютеры (5 шт.);
- принтеры (3 шт.);
- МФУ (1 шт.);

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

5. Права и обязанности пользователей ЭИОС дошкольного учреждения

5.1. Пользователями ЭИОС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

5.2. Права пользователей ЭИОС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

5.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ЭИОС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ЭИОС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЭИОС Учреждения;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников Учреждения;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

5.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности Учреждения;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;

— На разработку организационно-управленческих технологий реализации ЭИОС дошкольного учреждения;

5.5. Педагоги, специалисты и сотрудники Учреждения обязаны:

— Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

— Создавать и размещать в информационном пространстве ДОО электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

— Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;

— Повышать свою квалификацию в области ИКТ;

— Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;

— Бережно относиться к компьютерной технике Учреждения, сообщать о замеченных поломках.

5.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОО имеют право:

— Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте Учреждения и в методическом кабинете.

— Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

— Подбирать методическое обеспечение для ОД;

— Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;

— Использовать сайт ДОО и городской образовательный портал в своей работе;

— На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

— Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОО;

— Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

— Получать информацию на сайте Учреждения;

— Получать информацию о кадровом составе Учреждения, научно-методической деятельности;

— Ознакомиться на сайте Учреждения с уставными документами, публичным отчетом;

— Узнавать информацию о мероприятиях Учреждения, знакомиться с фото и видеоархивами.

6. Ответственность пользователей ЭИОС дошкольного учреждения

6.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества, закреплённого за ЭИОС в Учреждении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919169

Владелец Цирхова Марина Аматовна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024