

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений ограниченного доступа МКДОУ Детский сад № 4 «Малыш»
г.п. Терек.

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей)

| Основания для обработки | Содержание сведений | Срок хранения, условия прекращения обработки |
|---|--|---|
| <p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <p>в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»; Постановлением Правительства от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Положением об обработке персональных данных МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек, Выписка из реестра лицензий от «19» марта 2021г., №07-2291, Уставом МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек от 21.012021г., утвержденным постановлением главы местной администрации Терского муниципального района от «21» января 2021г. № 20-П.</p> | <p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные документа, удостоверяющего личность.</p> | <p>Согласно номенклатуре дел, до срока обучения</p> |

**Персональные данные сотрудников МКДОУ Детский сад № 4
«Малыш» г.п. Терек сотрудников по гражданско – правовому
договору**

| Основания для обработки | Содержание сведений | Срок хранения, условия прекращения обработки |
|---|--|---|
| <p>в соответствии с: ст.ст.23, 24 Конституции РФ; ст.ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»; требованиями Налогового кодекса, законов о социальном страховании и бухгалтерском учете, нормативных правовых актов о воинском учете; Постановлением Правительства от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; а также Положением об обработке персональных данных МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек, Уставом МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек от 21.01.2021г., утвержденным постановлением главы местной администрации Терского муниципального района от «21» января 2021г. № 20-П.</p> | <p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; национальность; сведения о родственниках, контактные телефоны (домашний, мобильный); свидетельство о рождении детей; справки с места учебы детей несовершеннолетних; свидетельство о браке (разводе), специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание, наименование учебного заведения, серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения; сведения о повышении квалификации и переподготовке (название учебного заведения, дата окончания, серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, занимаемая должность; сведения о почетных и специальных званиях, поощрениях (название награды, звания, поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); данные об инвалидности; сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); стаж работы.</p> | <p>Срок действия трудового договора: с момента прекращения трудовых отношений + 50 лет (75)</p> |