



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И АДМИНИСТРАЦИЯМ  
ЩЭНЫГЪЭ  
ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ  
БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШ» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»**

361202, г. Терек, ул. Кабардинская, д. 257 «а», КБР, Россия. e-mail: mkdou4.malish@bk.ru Тел. 8(86632)45203

ПРИКАЗ

от «10» января 2023 г.

№1/1-ОД

ГП Терек

**об организации работы  
по защите персональных данных работников  
и воспитанников МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми документами по вопросам обработки и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные, в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (Приложение 1);

1.2. Положение о защите персональных данных сотрудников (Приложение 2);

1.3. Перечень сведений ограниченного доступа МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек (Приложение 3);

1.4. Политика в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, воспитанников и их законных представителей (Приложение № 4);

1.5. Перечень **подразделений и должностей, осуществляющих обработку персональных данных** в МКДОУ (Приложение № 5);

1.6. Список работников, уполномоченных на обработку персональных данных работников и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных (Приложение № 6);

1.7. Список работников, уполномоченных на обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных (Приложение 7);

1.8. Порядок доступа и правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных (Приложение 8);

1.9. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек (Приложение 9);

1.10. План мероприятий по защите персональных данных в МКДОУ (Приложение 10);

1.11. Перечень мер, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных (Приложение 11).

1.12. В срок до 20 января подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору для всех работников (Приложение 12).

2. В целях обеспечения безопасности персональных данных:

2.1. назначить ответственными лицами за осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе сообщества:

- Цирхову М.А.;

- Амшокову Н.З.;

- Хаткутову А.Х.

2.2. определить периодичность мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе - 1 раз в месяц.

3. Бухгалтеру Хаткутовой А.Х.:

3.1. Ознакомить под подпись всех работников МКДОУ с «Положением об организации работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) в МДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек», «Положением о защите персональных данных сотрудников в МДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек», Перечнем сведений ограниченного доступа, мерами ответственности за неправомерное обращение с персональными данными граждан, Правилами обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Цирхова

С приказом ознакомлены:

Н.З. Амшокова

А.Х. Хаткутова

Приложение 6 к приказу № 1/1-ОД от  
10.01.2023г.

**СПИСОК**  
работников, уполномоченных на обработку персональных  
данных работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1.	Цирхова Марина Аатовна	директор	
2.	Амшокова Наталья Заманбиевна	Зам. директора по УВР	
3.	Сокмышев Руслан Ахмедханович	завхоз	
4.	Хаткутова Алеся Хачимовна	бухгалтер	
5.	Кишева Милана Султановна	медицинская сестра	
6.	Гоова Алла Владимировна	Председатель ПК	
7.	Бегов Астемир Вячеславович	главный бухгалтер	
8.	Пашенцева Анна Анатольевна	педагог-психолог	
9.	Доценко Мария Ивановна	Муз. руководитель	

## СПИСОК

работников, уполномоченных на обработку персональных данных  
воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1.	Цирхова Марина Аатовна	директор	
2.	Амшокова Наталья Заманбиевна	Зам. директора по УВР	
3.	Сокмышев Руслан Ахмедханович	завхоз	
4.	Хаткутова Алеся Хачимовна	бухгалтер	
5.	Кишева Милана Султановна	медицинская сестра	
6.	Гоова Алла Владимировна	Воспитатель	
7.	Дзагалова Амина Хаджимуратовна	Воспитатель	
8.	Макулова Карина Гузадиновна	Воспитатель	
9.	Мальбахова Эмма Владимировна	Воспитатель	
10.	Цирхова Оксана Мухамедовна	Воспитатель	
11.	Шинтукова Аксана Владимировна	Воспитатель	
12.	Шомахова Оксана Эдуардовна	Воспитатель	
13.	Гоова Марьяна Аскарбиевна	Воспитатель	
14.	Сохова Лина Анатольевна	Воспитатель	
15.	Абидова Евгения Ивановна	Воспитатель	
16.	Дахова Алла Леонидовна	Воспитатель	
17.	Гошкова Марианна Ауладиновна	Воспитатель	
18.	Тенова Аксана Артуровна	Воспитатель	
19.	Гяургиева Анжела Алексеевна	Воспитатель	
20.	Бегов Астемир Вячеславович	главный бухгалтер	
21.	Пашенцева Анна Анатольевна	педагог-психолог	
22.	Доценко Мария Ивановна	Муз. руководитель	