



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И  
АДМИНИСТРАЦИЯМ ЩЭНЫГЪЭ  
ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ  
БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШ» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»**

---

361202, г. Терек, ул. Кабардинская, д. 257 «а», КБР, Россия. e-mail: mkdou4.malish@bk.ru Тел. 8(86632)45203

---

## ПРИКАЗ

от 12 сентября 2023г.

№61/1-ОД

ГП Терек

### **О Службе медиации (примирения)**

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования основ эффективного поведения в конфликте

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать службу медиации (примирения) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Малыш» городского поселения Терек» с 12.09.2023г.
2. Утвердить положение о Службе медиации (приложение 1).
3. Утвердить план работы Службы медиации (приложение 2).
4. Утвердить медиативное соглашение (приложение 3).
5. Утвердить состав службы медиации (примирения):  
Руководитель службы медиации (примирения) – Пашенцева Анна Анатольевна, педагог-психолог;  
Члены службы: Амшокова Н.З., зам. директора по УВР;  
Кожаева А.С., родитель (законный представитель), член родительского комитета.
6. Возложить ответственность за организацию деятельности службы медиации на уководителя службы – Пашенцеву А.А.
7. Ответственному за ведение сайта детского сада, Амшокову Н.З., разместить на сайте детского сада и систематически обновлять информацию о деятельности службы медиации.

8. Пашенцевой А.А. ознакомить педагогов с данным приказом.
9. Педагогом ознакомиться с данным приказом и внедрить его в работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями). Срок: постоянно.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

М.А. Цирхова

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О.                         | Должность             | Роспись |
|-------|--------------------------------|-----------------------|---------|
| 1.    | Амшокова Наталья Заманбиевна   | Зам. директора по УВР |         |
| 2.    | Пашенцева Анна Анатольевна     | Педагог-психолог      |         |
| 3.    | Доценко Мария Ивановна         | Музык. рук.           |         |
| 4.    | Абидова Евгения Ивановна       | Воспитатель           |         |
| 5.    | Цирхова Оксана Мухамедовна     | Воспитатель           |         |
| 6.    | Тубаева Лаура Ибрагимовна      | Воспитатель           |         |
| 7.    | Гоова Алла Владимировна        | Воспитатель           |         |
| 8.    | Кипова Асият Робертовна        | Воспитатель           |         |
| 9.    | Гоова Марьяна Аскарбиевна      | Воспитатель           |         |
| 10.   | Дахова Алла Леонидовна         | Воспитатель           |         |
| 11.   | Дзагалова Амина Хаджимуратовна | Воспитатель           |         |
| 12.   | Гяургиева Анжела Алексеевна    | Воспитатель           |         |
| 13.   | Макулова Карина Гузадиновна    | Воспитатель           |         |
| 14.   | Мальбахова Эмма Владимировна   | Воспитатель           |         |
| 15.   | Сохова Лина Анатольевна        | Воспитатель           |         |
| 16.   | Шинтукова Аксана Владимировна  | Воспитатель           |         |
| 17.   | Шомахова Оксана Эдуардовна     | Воспитатель           |         |