



С учетом решения Совета родителей

Протокол № 3 от «9» января 2023 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся МКДОУ «Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся МКДОУ «Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек» (далее МКДОУ) являются локальным нормативным актом МКДОУ, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации жизнедеятельности обучающихся образовательной деятельности и присмотра и ухода,
- права и обязанности обучающихся;
- права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом КБР от 24.04.2014г. №23-РЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом директора ДООУ с учетом мнения Педагогического совета и родительского комитета несовершеннолетних обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- обучающийся - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и родителей обучающихся. Применение физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные образовательные программы.

1.7. Взаимодействие между взрослыми участниками образовательных отношений (родителями, педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители обучающихся обязаны перед подачей заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах структурных подразделений учреждения, в том числе на информационных стендах групп.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются дошкольным образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 18.00. Выходные дни: суббота и воскресенье, официальные праздничные дни.

2.2. Режим пребывания обучающихся (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания обучающихся осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.3. Режим дня обучающихся, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, для детей до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматриваются две прогулки: в первой и во второй половине дня. Режим групп предусматривает для обучающихся дневной сон продолжительностью 2-2,5 часа.

2.4. Утренний приём обучающихся осуществляется с 7.03 до 8.30 утра. Родители лично сопровождают обучающегося в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае если родители доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тётки обучающегося) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо нотариально заверенную по установленному образцу.

2.5. Ежедневный утренний прием обучающихся в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями и/или медицинскими работниками ГБУЗ детская поликлиника, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающемуся проводится термометрия. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающегося принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (пп.11.2.-11.3. СанПин 2.4.3648-20).

2.6. Режим дня предусматривает время ухода обучающихся с 17.00 до 18.00. Родители лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода обучающегося сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы. Родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, обучающиеся не отдаются.

2.7. Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.7. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию обучающихся в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для детей с ОВЗ (ТНР и ЗПР).

3.8. Содержание образовательной деятельности для обучающихся определяется образовательной программой дошкольного образования или образовательными программами дошкольного образования, адаптированными для детей с ОВЗ (ТНР и ЗПР), разрабатываемыми МКДОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. Перечисленные образовательные программы - это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

3.9. Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа последующего календарного года. В связи с этим, родителям необходимо обеспечить с 1 сентября присутствие обучающегося в образовательной организации. При его отсутствии на эту дату необходимо предоставить в срок до 1 сентября документ, объясняющий причину отсутствия ребенка в МКДОУ (справка об отпуске родителей (законных представителей), справка о болезни обучающегося и т.п.), написать заявление о сохранении места для обучающегося в образовательной организации на время его отсутствия.

3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту - НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития обучающихся и осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей, НОД и режимы составляются в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и являются неотъемлемыми документами образовательных программ МКДОУ, представлены в каждой группе и на официальном сайте МКДОУ.

3.12. НОД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается в 9.00. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.13. В случае если родители нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.14. В дошкольном образовательном учреждении не разрешается отмечать день рождения обучающегося. Категорически запрещено угощать обучающихся продуктами, принесенными в дошкольное образовательное учреждение.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

4.7. Организация питания

4.7.1. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. В течение дня детям групп полного дня предлагается 3-разовое питание (завтрак, обед, горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке МКДОУ. Циклическое 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет. В случае наличия у обучающегося пищевой аллергии на определённые продукты питания родители обязаны уведомить об этом медицинских работников ГБУЗ детская поликлиника, обслуживающих МКДОУ, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

4.7.2. Медицинские работники обязаны уведомить воспитателей о необходимости соблюдения диеты ребенка.

4.7.3. Родители, представители дошкольного образовательного учреждения в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета по питанию, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета по питанию входит организация контроля за режимом питания обучающихся на группах.

4.7.4. В случае несвоевременного прихода или ухода обучающегося из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для обучающегося на группе не сохраняется.

4.7.5. В случае заболевания ребёнка родители обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии для корректировки закладки продуктов на обед и полдник.

4.7.6. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители обязаны поставить в известность об этом администрацию для того, чтобы обучающийся был поставлен на питание. Если родители не выполнили данное требование, то обучающийся не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не сможет посещать дошкольное образовательное учреждение.

4.7.7. В случае несвоевременного прихода или ухода обучающегося из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для обучающегося на группе не сохраняется.

4.7.8. В случае заболевания ребёнка родители обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии для корректировки закладки продуктов на обед и полдник.

4.7.9. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители обязаны поставить в известность об этом администрацию для того, чтобы обучающийся был поставлен на питание. Если родители не выполнили данное требование, то обучающийся не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не сможет посещать дошкольное образовательное учреждение.

5. Личная гигиена обучающихся

5.1. Родители обучающихся обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

5.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде обучающегося.

5.3. Обучающегося необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.4. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.5. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

5.7. Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

5.8. Сменное белье: не менее двух комплектов для обучающегося. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

5.9. Комплект сменного белья для сна: пижама.

5.10. Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

5.11. Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки или кроссовки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

5.12. Два пакета: для хранения чистого и использованного белья.

5.13. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

5.14. Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося от солнца.

5.15. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.16. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

5.17. Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

5.18. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

5.19. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Ношение вместо рукавиц перчаток допускается в старшей и подготовительной группе.

5.20. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.21. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет. Запрещается приносить мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты.

5.22. Родители отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике обучающегося в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

5.23. Родителям настоятельно рекомендуется не давать обучающимся в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

5.24. Обучающийся может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.25. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. Охрана здоровья и обеспечение безопасности

6.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

6.2. Родители должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

6.3. Не допускается самостоятельный приход обучающегося в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за обучающихся, не переданных лично воспитателю.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.5. Родителям, сотрудникам дошкольного образовательного учреждения при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6.6. В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение.

6.7. Для обеспечения личной безопасности обучающихся родители в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или неразрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

6.8. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Родители обучающихся несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

6.10. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей лекарственные препараты для детей.

7. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

7.1. Взаимоотношения между родителями и сотрудниками МКДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, открытости и доброжелательности, корректности, командной работы и сотрудничества.

7.2. Родители, сотрудники МКДОУ на территории и в помещениях МКДОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

7.3. Родители, сотрудники МКДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

7.4. Сотрудники МКДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности МКДОУ.

7.5. Воспитатели могут беседовать с родителями о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой обучающихся.

7.6. Родители и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

7.7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Обучающимся в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других детей. Обучающимся не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе МКДОУ, Договоре об образовании, заключаемом между МКДОУ и родителями (законными представителями), локальных актах МКДОУ по регламентации образовательных отношений.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МКДОУ обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

8.3. МКДОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.4. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательными программами МКДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582763

Владелец Цирхова Марина Аматовна

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025