



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И  
АДМИНИСТРАЦИЯМ ЩЭНЫГЪЭ ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШ» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»**

361202, г. Терек, ул. Кабардинская, д. 257 «а», КБР, Россия. e-mail: mkdou4.malish@bk.ru Тел. 8(86632)45203

## ПРИКАЗ

от «29» августа 2024г.

№51-ОД

ГП Терек

**о создании антитеррористической группы по противодействию  
терроризму и экстремизму в МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п.  
Терек на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:  
Руководителя – Цирхова М.А. – директор.  
Члены группы: Сокмышев Р.А. – завхоз;  
Амшокова Н.З. – зам. директора по УВР;  
Пашенцева А.А. – педагог-психолог.  
Кишева М.С. - медсестра
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
4. Утвердить план работы антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Цирхова

С приказом ознакомлены:

Р.А. Сокмышев

Н.З. Амшокова

А.А. Пашенцева

**Расстановка антитеррористической группы МКДОУ  
Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек**

1. Сокмышев Р.А. – главный вход
2. Амшокова Н.З. – холл 1(группы)
3. Пашенцева А.А. – холл 2 (группы)
4. Кишева М.С. - второй вход (музыкальный зал)

**Ответственный**



**М.А. Цирхова**

## **Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении

безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКДОУ Детский сад №4  
«Малыш» г.п. Терек  
М.А. Цирхова

**ПЛАН**  
**работы антитеррористической группы**  
**МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек на 2025-2026учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов, локальных актов, инструкций, положения о группе.	Сентябрь	члены группы
2.	Распределение обязанностей между членами группы.	Сентябрь	члены группы
3.	Утверждение плана работы.	Июль-август	члены группы
4.	Организация работы по антитеррористической защищенности ДОУ.	Декабрь	члены группы
5.	Анализ работы по обучению воспитанников и персонала ДОУ по вопросам безопасности.	Декабрь	члены группы
6.	Результаты тренировочных эвакуаций Работа с нормативной документацией.	Декабрь	члены группы
7.	Выполнение контрольно-пропускного режима.	Февраль	члены группы
8.	Ведение документации по безопасности. Работа сторожей, дежурных	Февраль	члены группы
9.	Вопросы безопасности в планировании	Февраль	члены группы
10.	Работа с нормативной документацией	Февраль	члены группы
11.	Работа с нормативной документацией	Май	члены группы