



КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И
АДМИНИСТРАЦИЯМ ЩЭНЫГЪЭ ГЪЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШ» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»**

361202, г. Терек, ул. Кабардинская, д. 257 «а», КБР, Россия. e-mail: mkdou4.malish@bk.ru Тел. 8(86632)45203

ПРИКАЗ

от «29» августа 2025г.

№44-ОД

ГП Терек

о назначении ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности и проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек на 2025-2026 учебный год.

В целях обеспечения противоэкстремистской и антитеррористической защищенности МКДОУ Детский сад № 4 «Малыш» г.п. Терек, противодействия террористическим угрозам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности объекта территории директора МКДОУ Цирхова М.А.
2. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение безопасности при проведении на объекте массовых мероприятий, лицом, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, заместителя директора по УВР – Амшокову Н.З.
3. Назначить должностным лицом, ответственным за организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской федерации) заместителя директора по УВР Амшокову Наталью Заманбиевну
4. Утвердить Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек (приложение 1).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Цирхова

С приказом ознакомлена:

Н.З. Амшокова

Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г. п. Терек

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Зам. директора
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МКДОУ	постоянно	Зам. директора, Завхоз
3.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т. п.) по обеспечению антитеррористической защищенности	Начало года	Директор, Зам. директора
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, дежурство воспитателей в вечернее время)	Постоянно	Завхоз
5.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МКДОУ " (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Директор, Зам. директора
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам. директора
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам. директора
9.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам. директора
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	завхоз
12.	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Зам. директора, дежурные

			сотрудники
13.	Проведение учения и тренировки по эвакуации с сотрудниками и воспитанниками МКДОУ по действиям при пожаре	2 раза в год	Зам. директора
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам. директора
15.	Проведение учения и тренировки по эвакуации с сотрудниками и воспитанниками МКДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Ответственный по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МКДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МКДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Зам. директора
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. директора
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Праздничные мероприятия	Зам. директора, завхоз
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	завхоз
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МКДОУ	Май	Зам. директора
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Оборудование входной двери турникетом	По мере поступления средств	Директор, зам. директора
2.	Увеличение численности охраны (в дневное время освобожденный дежурный на территории МКДОУ)	По мере поступления средств	Директор, зам. директора

Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Зам. директора
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели