



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И  
АДМИНИСТРАЦИЯМ ЩЭНЫГЪЭ ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШ» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»**

361202, г. Терек, ул. Кабардинская, д. 257 «а», КБР, Россия. e-mail: mkdou4.malish@bk.ru Тел. 8(86632)45203

**ПРИКАЗ**

от **23.03.2026г.**

**№ 21-ОД**

**ГП Терек**

**об организации и проведении  
месячника по охране труда**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2011 года № 9-ПП «Об организации и проведении месячника по охране труда», приказом УО местной администрации Терского муниципального района КБР от 26.03.2024 №44, в целях реализации государственной политики в области охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек «Месячник по охране труда» с 1 по 30 апреля 2026 года.
2. Утвердить План и Положение о проведении месячника по охране труда, Положение о «Дне охраны труда» в МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек
3. Создать рабочую группу в составе: Амшоковой Н.З., ответственный за ОТ;

Сокмышева Р.А. , завхоз;

Гоова А.В., председатель ПК.

4. Рабочей группе:

4.1. провести обучающие тренировочные совместные мероприятия педагогов и обучающихся с оказанием первой медицинской помощи;

4.2. провести 30 апреля 2026 года День охраны труда;

4.3. обеспечить информационное сопровождение мероприятий месячника по охране труда в СМИ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

4.4. провести конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей», выставки,

обучающие мероприятия со старшими дошкольниками;

4.5. представить информацию об итогах проведения месячника по охране труда в Управление образования Терского муниципального района КБР в срок до 01 мая 2026 года.

4. Организацию и проведение Всемирного Дня охраны труда возложить на Н.З. Амшокову и А.В. Гоову.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Цирхова

С приказом ознакомлены:

Р.А. Сокмышев

Н.З. Амшокова

А.В. Гоова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малыш» городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**  
с Профсоюзным комитетом  
МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек  
от «23» марта 2026г.

Председатель ПК \_\_\_\_\_ А.В. Гоова

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
МКДОУ Детский сад № 4  
«Малыш» г.п. Терек  
*Приказ №21-ОД от «23» марта 2026г.*

\_\_\_\_\_ М.А. Цирхова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по проведению месячника безопасности труда**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение по проведению месячника безопасности труда (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Малыш» городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, (далее - ДОУ, образовательная организация) в целях реализации Трудового кодекса РФ, Закона КБР от 10 августа 2001г. №79-РЗ «Об охране труда в Кабардино-Балкарской Республике».
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности безопасности труда в образовательной организации являются: Конституция РФ, основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее положение.
- 1.3. Главной целью организации работы по безопасности труда в образовательной организации является выявление уровня работы по охране труда, наличие средств индивидуальной защиты, соответствие номенклатуры дел ДОУ по охране труда существующему законодательству, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.
- 1.4. Управление работой по проведению месячника безопасности труда (далее по тексту МБТ) в образовательной организации осуществляет директор.
- 1.5. Непосредственную организацию работы МБТ в образовательной организации осуществляет ответственный по охране труда.
- 1.6. Срок действия данного положения, согласно приказу директора образовательной организации с 01.04.2026 года по 30.04.2026 года.

**2. Основные цели и задачи работы по месячнику безопасности труда в образовательной организации**

- 2.1. Целью проведения МБТ является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм, а также обучение персонала и воспитанников правилам ОБЖ, ОТ, ТБ.
- 2.2. Проведение МБТ решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры

производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

- 2.3. Обеспечение выполнения целевых проверок по требованию правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий безопасности труда и образовательного процесса.
- 2.4. Соблюдения работниками учреждения требований правил безопасной работы на оборудовании.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.8. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в образовательной организации.
- 2.9. Планирование и организация мероприятий по проведению месячника по безопасности труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.10. Организация пропаганды по проведению месячника безопасности труда в образовательной организации.
- 2.11. Информирование и консультирование работников образовательной организации по вопросам охраны труда и безопасности.
- 2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности работников ДОУ.

### **3. Основные функции работы по проведению месячника безопасности труда в образовательной организации**

#### *3.1. Комиссия по проведению месячника безопасности труда:*

- создается в ДОУ на начало объявления месячника безопасности труда; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета образовательной организации;
- выполняет свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует работу по проведению месячника безопасности труда в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом ДОУ;
- принимает мер по внедрению предложений членов комиссии, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- организует проверки по обеспечению работников образовательной организации спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, на основании аттестации рабочих мест;
- проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- предлагает поощрить работников ДООУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- организует в установленном порядке работы комиссии по проведению месячника безопасности труда, подписанием всей документации, составленной во время проведения месячника безопасности труда в образовательной организации;
- организует и контролирует совместно с профсоюзным комитетом ДООУ проверки выполнения соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда;
- в установленном порядке организует пересмотр инструкций по охране труда;
- проверяет в установленном порядке знания работников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда.
- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

### *3.2. Председатель первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) образовательной организации:*

- организует общественный контроль за проведением месячника безопасности труда в ДООУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке текущего плана работы по проведению МБТ в образовательной организации, подписывает его и способствует реализации;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДООУ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в образовательной организации, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по проведению месячника безопасности труда;
- участвует в проведении совместно с комиссией по проведению месячника безопасности труда проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

### **4. Права комиссии по проведению месячника безопасности труда:**

- контролировать соблюдение директором образовательной организации законодательства по безопасности труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- получать информацию от директора об условиях безопасности труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДООУ;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

- осуществлять выдачу директором образовательной организации обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и безопасности;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении всей документации по безопасности труда и составлению необходимой документации, связанной с нарушением законодательства по охране труда и безопасности, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

## **5. Контроль и ответственность**

- 5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности в образовательной организации, обеспечивают директор ДООУ, комиссия по проведению месячника безопасности труда, председатель профкомитета.
- 5.2. Ответственность за организацию работы по проведению МБТ несет директор образовательной организации.
- 5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ, несут ответственность:
  - за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
  - достоверность представляемой информации;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор**  
**МКДОУ Детский сад № 4**  
**«Малыш» г.п. Терек**  
**Приказ №21-ОД от «23» марта 2026г.**  
 \_\_\_\_\_  
 М.А. Цирхова

**План**  
**проведении месячника безопасности труда**  
**в МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п.Терек**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Издать приказ по ДОУ о проведении месячника по охранетруда. Ознакомить с приказом персонал Составление плана месячника по охране труда	23.03.2026г	Директор Рабочая группа по проведениюмесячника
2.	Обновление стенда по охране труда	До 01.04.2026г	Ответственный по охране труда
3.	Размещение плана мероприятий по охране труда на сайте ДОУ	До 01.04.26г	Зам. директора по УВР
4.	Проверка выполнения инструкций, требований охраны труда на рабочих местах	В течение месяца	Ответственный по охране труда
5.	Осмотр территории, сооружений на целостность	ежедневно	Завхоз Ответственные по охране труда
6.	Инструктаж для сотрудников ДОУ «Оказание первой доврачебной помощи»	03.04.2026г.	Медсестра Ответственный по охране труда
7.	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте, пожарной и электробезопасности	06.04.2026г	Ответственные по охране труда
8.	Организация и проведение тренировочной эвакуации по антитеррористической безопасности	09.04.2026г.	Директор завхоз
9.	Субботник по благоустройству территории ДОУ	Каждую пятницу	Завхоз
10.	Контроль санитарного состояния ДОУ.	ежедневно	Директор медсестра
11.	Контроль по организации питания	постоянно	Директор медсестра
12.	Проведение комплексного обследования состояния условий труда на рабочих местах	ежедневно	Рабочая группа

13.	Проверка по обеспечению работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения	22.04.2026г	Рабочая группа
14.	Наличие и комплектация аптечек для оказания первой медицинской помощи	24.04.2026г	Медсестра
15.	Проведение мероприятия, посвященного Всемирному дню охраны труда	30.4.2026г	Ответственный по охране труда
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Организация и проведение инструктажа с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности.	В течение месяца	Воспитатели групп
2.	Конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей»	В течение месяца	Воспитатели групп
<b>Итоги проведения месячника по охране труда</b>			
1.	Подведение итогов проведения месячника по охране труда.	30.04.2026г.	Рабочая группа

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малыш» городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**  
с Профсоюзным комитетом  
МКДОУ Детский сад № 4 «Малыш» г.п. Терек  
от «23» марта 2026г.

Председатель ПК \_\_\_\_\_ А.В. Гоова

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
МКДОУ Детский сад № 4  
«Малыш» г.п. Терек  
*Приказ №21-ОД от «23» марта 2026г.*  
\_\_\_\_\_ М.А. Цирхова

**Положение о «Дне охраны труда» в МКДОУ Детский сад №4 «Малыш» г.п. Терек**

**1. Общие положения**

1.1. Проведение Дня охраны труда в ДОУ является одним из элементов системы управления охраной труда, направленных на обеспечение прав работников, гарантированных Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об Основах охраны труда в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда, повышение трудовой дисциплины, культуры производства, на выработку решений рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.

1.2. Порядок его подготовки и проведения определяется Положением о Дне охраны труда, утвержденным приказом директора.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями проведения Дней охраны труда являются:

- осуществление систематического контроля и анализа работы в ДОУ по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, по своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;

- усиление административного и общественного контроля за охраной труда в учреждении по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда.

2.2. В этих целях в День охраны труда рассматриваются:

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок (обследований);

- ход выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, указанных в предписаниях государственных органов надзора и контроля, а также уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда;

- обеспечение требований по охране труда на рабочих местах;

- организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- соблюдение работниками требований по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и Соглашением по охране труда, планами и другими локальными нормативными правовыми актами;

- обеспеченность организации нормативными правовыми актами по охране труда;

- качество разработки, состояние, своевременность, правильность оформления и ведения локальной документации по охране труда;

- организация проведения и качество обучения, инструктажа, проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда;
- проверка подготовки смотров - конкурсов, месячников и других мероприятий по охране труда;
- проведение СОУТ;
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда:
- наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности, оформление.

Кроме того, члены комиссии проверяют выполнение требований правил безопасности труда работниками непосредственно на рабочем месте.

### **3. Организация проведения дня охраны труда в ДОУ**

3.1. День охраны труда проводится 1 раз в месяц (каждый первый четверг месяца).

3.2. Подготовка и проведение Дня охраны труда в ДОУ возлагается на комиссию по охране труда, созданную на основании приказа руководителя ОУ. К организации проведения и подготовки Дня охраны труда привлекается специалист по ОТ (лицо, ответственное за организацию работы по охране труда), уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета.

3.3. Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комиссией по охране труда разрабатывается график проведения дня охраны труда до 20 числа последнего месяца года предшествующего планируемому, затем утверждается руководителем ОУ, с которым должны быть ознакомлены все работники ДОУ.

3.4. В проведении Дня охраны труда в образовательном учреждении могут принимать участие комиссия управления образования администрации муниципального образования Терский район по охране труда, работники районной администрации, органов надзора и контроля, профессиональных союзов, представители органов исполнительной власти.

3.5. Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комиссией по охране труда разрабатывается, затем утверждается руководителем график проведения дня охраны труда, с которым должны быть ознакомлены все работники ДОУ.

3.6. В день обследования руководитель ДОУ информирует членов комиссии о состоянии дел по условиям и охране труда, о ходе выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, отраженных в коллективном договоре (соглашении) по охране труда образовательного учреждения.

По окончании проверок составляется акт в 2 экземплярах, в котором дается оценка состояния охраны труда в ДОУ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) и отражаются:

- невыполненные в срок мероприятия предыдущего Дня охраны труда, причины их невыполнения, намечаются новые сроки их выполнения;
- выявленные новые нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот день) и намечаются мероприятия по их устранению с назначением ответственных лиц и сроков устранения.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта остается для исполнения в месте проверки, второй экземпляр представляется руководителю организации.

Члены комиссии вносят предложения руководителю организации (работодателю):

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;

- о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

3.7. Окончательные итоги проведения Дня охраны труда за прошедший месяц (квартал) проводятся на совещании у директора ДООУ. Члены комиссии по охране труда от работодателя и профсоюзного комитета информируют участников совещания о выполнении плана мероприятий по предыдущему Дню охраны труда и результатах проведенной проверки; заслушиваются лица, допустившие нарушения требований охраны труда, обсуждаются предложения работников по улучшению условий охраны труда. Результаты проведенного совещания оформляются протоколом.

3.10. По итогам проведения дня охраны труда в ДООУ принимаются решения, которые оформляются приказом директора ДООУ устанавливающего сроки и ответственных лиц за проведение мероприятия по улучшению условий и охраны труда и направляются к исполнителям для выполнения.

Указываются меры воздействия к нарушителям государственных нормативных требований охраны труда.

3.11. День охраны труда рекомендуется проводить в следующих формах:

- планерное совещание при руководителе;

- «Круглые столы», семинары, конференции по различным вопросам охраны труда, соблюдению законодательства о труде, обмену опытом работы;

- расширенное заседание комиссии по охране труда;

- профсоюзное собрание или общее собрание трудового коллектива с единой повесткой: «День охраны труда в ДООУ»;

- выставки по охране труда в ДООУ»;

- презентации ОУ в области охраны труда и др.

3.12. При подготовке и проведению Дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы по безопасности труда, материалы комплексных проверок ОУ по вопросам условий и охраны труда.

3.13. Результаты проведения Дня охраны труда отражаются в плакатах и в виде другой информации, помещенной в уголке охраны труда.

#### **4. Формы проведения дня охраны труда**

4.1. Формами проведения Дня охраны труда могут быть семинары, совещания, лекции и беседы по вопросам охраны труда, рейды, конкурсы на лучшее знание правил безопасности и гигиены труда, на лучшее рабочее место и т.д.